

## 南京邮电大学费用报销单 (2022 版)

报销事由: \_\_\_\_\_ 报销日期: \_\_\_\_\_ 附件张数: \_\_\_\_\_

经费项目名称或代码						付款方式: 转卡 <input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/>	
						是否已借款: 已借款 <input type="checkbox"/> 未借款 <input type="checkbox"/>	
费用类别	金额	费用类别	金额	费用类别	金额	费用类别	金额
办公费		国际合作交流费		租赁费		图书购置费	
专用材料费		会议费		维修维护费		软件购置费	
印刷费(版面费)		培训费		接待费		大型修缮费	
邮电费		劳务费		燃料动力费		协会会费	
交通费		委托业务费		物业管理费		横向科研业务费	
国内差旅费		咨询服务费		设备购置费		其他	
发票金额合计	大写: _____					小写: ¥ _____	
财务核报金额	大写: _____					小写: ¥ _____	
转卡账号信息	工(学)号	姓名	银行卡号			金额	

**报销人承诺:** 本人对以上经济事项及所提供的票据真实性、合法性负责。

经费主管: \_\_\_\_\_ 报销人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_